

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE ED ECONOMATO

| Nome procedimento: | | Ordinativi di pagamento e prenotazione impegni di spesa |
|---------------------------|---|---|
| 1 | Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Controllo delle liquidazioni spesa corrente e relativa emissione di ordinativi di pagamento, gestione prenotazione impegni di spesa, riferimenti normativi testo unico enti locali e regolamento di contabilità |
| 2 | Unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Gruppo IV° |
| | Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ordinativi di pagamento e prenotazione impegni di spesa tel. 0922-593513 m.barsalona@provincia.agrigento.it tel 0922-593513 c.falzone@provincia.agrigento.it |
| 4 | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it |
| 5 | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Richieste verbali e richieste scritte |
| 6 | Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Emissione del mandato entro 5 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione, rilascio del visto contabile entro 3 giorni dalla ricezione del provvedimento |
| 7 | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | No |
| 8 | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Ricorso al giudice amministrativo |
| 9 | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | http://www.provincia.agrigento.it ai soli fini consultivi |
| 10 | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | No |
| 11 | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dott. Fortunato Fabrizio Caruana tel 0922593507 f.caruana@provincia.agrigento.it |

| Per i procedimenti ad istanza di parte: | |
|---|---|
| 1 | <p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> |
| | No |
| 2 | <p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanz</p> |
| | <p>Ragioneria Generale Via Acrone Nr.27 Orario di ricevimento al pubblico: Lunedì-Mercoledì- venerdì dalle ore 10 alle ore 12 Tel 0922593513 e-mail m.barsalona@provincia.agrigento.it Tel 0922-593513 e-mail c.falzone@provincia.agrigento.it</p> |