

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Puma

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/11/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Impiegato presso il Comune di Racalmuto sin dal 16/10/1978**
Comune di Racalmuto- Via Vittorio Emanuele 14 -92020 Racalmuto (AG)
- Settore III - Ufficio Tecnico Comunale
Istruttore Tecnico
Titolare di Posizione Organizzativa UTC –LL.PP. dal 01/04/1999 alla data odierna;
Dal luglio 2014 all’aprile 2016 Titolare di Posizione organizzativa dell’intero Settore III –UTC (Urbanistica e LL.PP.);
Dal 2017 al 2019 a scavalco presso il Comune di Naro come Titolare di P.O. dell’UTC .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio

- a) Diploma di geometra conseguito presso L’Istituto Tecnico per Geometri “Brunelleschi” di Agrigento;
- b) Laurea magistrale in Ingegneria Civile conseguita presso l’Università degli studi di Palermo;
- c) Master per addetto agli Uffici di Analisi Progettazione e Programmazione degli Enti Locali Territoriali;
- d) Provvisto della formazione per la sicurezza nel settore Edile (ex D.Lgs 494/96)
- e) Ha frequentato diversi corsi di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavori e corsi di aggiornamento sui Lavori pubblici.
- f) Provvisto di ECDL (European Computer Driving Licence)
- g) Iscritto all’Albo degli ingegneri della Provincia di Agrigento al N°918

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Francese]

- [buono,]
- [elementare.]
- [elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali ottime avendo diretto senza nessun tipo di rilievo l'UTC per 44 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Vedi sopra

Competenze tecniche professionali acquisite all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale come progettista, Direttore dei Lavori, Collaudatore. Coordinatore della sicurezza e RUP.

VEDI ELENCO ALLEGATO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

SI ALLEGA ELENCO LAVORI ESEGUITI NELL'ULTIMO QUINQUENNIO E OLTRE.

