

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Puma**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
[REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/11/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Impiegato presso il Comune di Racalmuto sin dal 16/10/1978**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Racalmuto- Via Vittorio Emanuele 14 -92020 Racalmuto (AG)**
- Tipo di azienda o settore **Settore III - Ufficio Tecnico Comunale**
- Tipo di impiego **Istruttore Tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di Posizione Organizzativa UTC –LL.PP. dal 01/04/1999 alla data odierna;
Dal luglio 2014 all'aprile 2016 Titolare di Posizione organizzativa dell'intero Settore III –UTC (Urbanistica e LL.PP.);
Dal 2017 al 2019 a scavalco presso il Comune di Naro come Titolare di P.O. dell'UTC .**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di Studio
- a) Diploma di geometra conseguito presso L'Istituto Tecnico per Geometri "Brunelleschi" di Agrigento;
 - b) Laurea magistrale in Ingegneria Civile conseguita presso l'Università degli studi di Palermo;
 - c) Master per addetto agli Uffici di Analisi Progettazione e Programmazione degli Enti Locali Territoriali;
 - d) Provvisto della formazione per la sicurezza nel settore Edile (ex D.Lgs 494/96)
 - e) Ha frequentato diversi corsi di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavori e corsi di aggiornamento sui Lavori pubblici.
 - f) Provvisto di ECDL (European Computer Driving Licence)
 - g) Iscritto all'Albo degli ingegneri della Provincia di Agrigento al N°918
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Francese]

[buono,]

[elementare.]

[elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali ottime avendo diretto senza nessun tipo di rilievo l'UTC per 44 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Vedi sopra

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecniche professionali acquisite all'interno dell'Ufficio Tecnico Comunale come progettista, Direttore dei Lavori, Collaudatore. Coordinatore della sicurezza e RUP.

VEDI ELENCO ALLEGATO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

SI ALLEGA ELENCO LAVORI ESEGUITI NELL'ULTIMO QUINQUENNIO E OLTRE.

