

SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI, EDILIZIA SCOLASTICA PATRIMONIO E MANUTENZIONE – SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI

Nome procedimento:

Progettazione di interventi di manutenzione strade provinciali

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

1. Progettazione preliminare: Attività preliminari quali: sopralluoghi tecnici sulle strade provinciali per rilievo danni sul patrimonio stradale; esigenza di effettuare la progettazione degli interventi
 2. Acquisizione pareri, Nulla –Osta e Autorizzazioni: il progetto definitivo esecutivo viene trasmesso agli Enti per l'acquisizione dei necessari pareri e precisamente
 Richiesta -Nulla -Osta Vincolo Idrogeologico (I.R.F.)
 Richiesta - Autorizzazione paesaggistica (Soprintendenza ai BB.CC.AA.) Richiesta - -Parere di fattibilità sismica (Genio Civile) Richiesta - Conformità urbanistica presso I comuni dove ricadono le strade di progetto;
 3. Progetto esecutivo: Redazione Progetti esecutivo, verifica del progetto, parere tecnico e validazione
 D.Lgs. n. 50/2016 D.Lgs n.36/2023

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

Gruppo 3 Tecnico VIABILITA' ZONA CENTRO NORD e Viabilità Minore NORD

3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Gruppo 3 Tecnico VIABILITA' ZONA CENTRO NORD e Viabilità Minore NORD Ing.
 Filippo Napoli tel 0922/593405 e-mail
f.napoli@provincia.agrigento.it

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Ing. Michelangelo Di Carlo n. Tel 0922 593414 e mail
m.dicarlo@provincia.agrigento.it
 Incaricato di E.Q. .Dott. Geol. R. Bonfiglio tel 0922/593407 e-mail
r.bonfiglio@provincia.agrigento.it

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Sito Istituzionale dell'Ente, Casella di posta certificata protocollo@pec.provincia.agrigento.it Posta ordinaria, raccomandata. Ricevimento negli orari di apertura al pubblico, comunicazioni telefoniche,
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	_____
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 2 legge del 07 agosto 1990 n. 241
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	_____
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Non previsti
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ing. Michelangelo Di Carlo n. Tel 0922 593414 e mail m.dicarlo@provincia.agrigento.it
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	_____

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e
Manutenzione -Responsabile centro Nord 0922/593111 –
0922/593405 – e mail f.napoli @provincia.agrigento.it casella di
posta certificata protocollo@pec.provincia.agrigento.it Ricevimento al
pubblico Lunedì- Mercoledì e Venerdì ore 9,00 – 12,00 Martedì e
Giovedì ore 15,30 – 17,00