

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARMELO PIETRO RUSSO
Residenza VIA PAPA GIOVANNI XXII, 60/D - 90011 BAGHERIA (PA)
Indirizzo dello studio professionale VIA NUNZIO MORELLO, 23 - 90144 PALERMO

Telefono 091- 6256125
Telefono mobile 380/4799619
E-mail p.c.russo@gmail.com; PEC: p.c.russo@legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 3 LUGLIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data DAL 9 GIUGNO 2012

Avvocato – Libero professionista. Abilitato al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori. Ambito principale di attività:

Diritto dei contratti delle PP.AA. e delle società pubbliche.

Diritto del Lavoro

Diritto penale amministrativo.

Principali controversie patrocinate:

Contenzioso termovalorizzatori Regione siciliana

Contenzioso natura giuridica Associazioni teatrali a partecipazione pubblica

Redazione Atto costitutivo e Statuto di Fondazioni partecipate e di società a partecipazione mista internazionali

DAL 5 OTTOBRE 2010 AL 9 GIUGNO 2012

• Nome e indirizzo del

Regione siciliana - Assessorato regionale per le Infrastrutture e la

<p>datore di lavoro</p>	<p>Mobilità, via Leonardo da Vinci, Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Amministrazione della Regione siciliana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Governo</p>
	<p>Attività di indirizzo, programmazione e controllo su tutte le materia di pertinenza del ramo di amministrazione. In questo ambito:</p>
	<p>a) redazione della L.R. n. 12/2011, di recepimento in Sicilia del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici)</p>
	<p>b) redazione della L.R. n. 1/2012 (interventi in materia di housing sociale)</p>
<p>Data</p>	<p>DAL 29 DICEMBRE 2009 AL 5 OTTOBRE 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione siciliana - Assessorato regionale per l'Energia ed i servizi di pubblica utilità, via U. La Malfa, Palermo. In questo ambito:</p>
	<p>a) redazione della L.R. n. 9/2010, di riordino del sistema regionale di servizio integrato della gestione dei rifiuti.</p>
	<p>Amministrazione della Regione siciliana</p>
	<p>Governo</p>
	<p>Attività di indirizzo, programmazione e controllo su tutte le materia di pertinenza del ramo di amministrazione</p>
<p>Data</p>	<p>DALL'11 FEBBRAIO 2009 AL 28 DICEMBRE 2009 (completamento del periodo per l'inquadramento nella prima fascia dirigenziale, ex art. 23 D.Lgs. n. 165/2001)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione siciliana – Presidenza della Regione</p>
	<p>Piazza Indipendenza, Palazzo d'Orleans</p>
	<p>Amministrazione della Regione siciliana</p>
	<p>Segretario generale – Dirigente generale</p>
	<p>Attività ispettiva - Coordinamento delle attività riguardanti la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Conferenza unificata e la Conferenza Stato-Regioni. Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p>
<p>DATA</p>	<p>DAL 9 OTTOBRE 2006 AL 10 FEBBRAIO 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione siciliana – Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo</p>
	<p>Via Notarbartolo, Palermo</p>
	<p>Amministrazione della Regione siciliana</p>
	<p>Via Papa Giovanni Xlii, 60/D 90011 Bagheria (PA)</p>

<p style="text-align: center;">settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente Generale del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo</p> <p>Direzione delle attività di gestione nelle materie di competenza dell’Dipartimento</p> <p>Coordinamento delle strutture intermedie</p>
<p style="text-align: center;">Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 10 febbraio 2005 all’8 ottobre 2006 (fuori ruolo)</p> <p>Azienda Ospedaliera Universitaria “Policlinico Paolo Giaccone”, via del Vespro 127, Palermo</p> <p>Azienda pubblica accreditata con il Servizio Sanitario nazionale</p> <p>Rapporto libero professionale</p> <p>Assistenza e rappresentanza in giudizio dell’Azienda</p>
<p style="text-align: center;">Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1º febbraio 1998 al 9 febbraio 2005</p> <p>Azienda Ospedaliera Universitaria “Policlinico Paolo Giaccone”, via del Vespro 127, Palermo</p> <p>Azienda pubblica accreditata con il Servizio Sanitario nazionale</p> <p>Direttore amministrativo – Dirigente ufficio legale</p> <p>Direzione e coordinamento uffici amministrativi dell’Azienda</p> <p>Assistenza e rappresentanza in giudizio dell’Azienda rappresentata</p>
<p style="text-align: center;">Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 24 luglio 1996 al 31 gennaio 1998</p> <p>Regione siciliana – Assessorato regionale per la Sanità</p> <p>Amministrazione della Regione siciliana</p> <p>Vice-capo di gabinetto dell’Assessore regionale per la Sanità</p> <p>Supporto giuridico all’elaborazione ed all’adozione dei provvedimenti assessoriali. Elaborazione e redazione provvedimenti ed atti contrattuali per la costituzione e la gestione dell’Istituto Mediterraneo Trapianti e Terapie di Alta specializzazione (Is.M.E.T.T) con University of Pittsburgh Medical Center</p>
<p style="text-align: center;">Data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 12 febbraio 1992 al 23 luglio 1996</p> <p>Regione siciliana – Assessorato regionale per la Cooperazione, il Commercio, l’Artigianato e la Pesca – Assessorato regionale per</p> <p>Via Papa Giovanni XIII, 60/D 90011 Bagheria (PA)</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- l'Agricoltura
Amministrazione della Regione siciliana
Dirigente amministrativo – Coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data** 1986-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "S. Luigi Gonzaga", di Palermo - Scuola di perfezionamento in studi giuridici
- **Data** 14 febbraio 1986 - Diploma di laurea in giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
- **Data** A.S. 1979-1980 Diploma di maturità classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo-Ginnasio "F. Scaduto" di Bagheria – Istituto di istruzione secondaria superiore

TITOLI PROFESSIONALI

- Data** 1990
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

ULTERIORI TITOLI

- 1. Master biennale in management delle Aziende sanitarie, conseguito presso la SDA-Bocconi (E.M.M.A.S.)
- 2. Procura della Corte dei Conti di Palermo - Delegato nell'ambito di indagini per l'accertamento della regolarità gestionale dell'Università e del Policlinico, relativamente agli inquadramenti giuridico/economici del personale.
- 3. Commissione antimafia istituita presso l'Assemblea Regionale Siciliana - Consulente per la redazione della relazione sui Policlinici Universitari Siciliani.
- 4. Osservatorio regionale per l'applicazione del CCNL dei dipendenti regionali - Componente
- 5. Banca dati ipertestuale "Legislazione regionale siciliana" (Diritto e Giurisprudenza) - Redattore

6. Rivista giuridica "Rassegna Amministrativa siciliana" - Redattore
7. Rivista giuridica "Il Foro Italiano" per la massimazione e annotazione di sentenze e, in tal ambito, del Prof. Giovanni Fiandaca, Ordinario presso la II cattedra di Diritto Penale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo. - Collaboratore
8. Presidenza della Regione siciliana - Componente dell'Ufficio ispettivo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRÉ LINGUE	
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione	
orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Attività di indirizzo e programmazione strategica - Attività di gestione manageriale - Attività di coordinamento con responsabilità di risultati e di organizzazione interne di natura negoziale e complessa; Attività relazionali esterne di tipo diretto anche con rappresentanze istituzionali.</p> <p>Attività di organizzazione e presentazione in modo adeguato del processo e delle attività di apprendimento e di relazione singolarmente e nel gruppo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza dei principali programmi di videoscrittura</p> <p>Capacità di elaborazione e di utilizzazione professionale di banche dati giuridiche</p>

2 aprile 2015

