

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuffrida Michele
Data di nascita	25/06/1961
Qualifica	Funzionario Esperto Amministrativo
Amministrazione	PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area Controlli, Anticorruzione, trasparenza e contenzioso
Numero telefonico dell'ufficio	0922593225
Fax dell'ufficio	0922593225
E-mail istituzionale	m.giuffrida@provincia.agrigento.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Plurispecialistiche e approfondite in relazione alle attività ed alla tipologia degli incarichi espletati nell'ambito lavorativo. In particolare ha approfondito ed acquisito conoscenze professionali specialistiche in materia di: Ordinamento degli Enti Locali, Diritto Amministrativo, Contratti della P.A., Procedure di evidenza pubblica comunitarie, nazionali e regionali, Contabilità di Stato, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Contratti e Ordinamento del personale degli Enti Locali.								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1991 al mese di Giugno del 1994 ha esercitato la professione di avvocato, curando in particolare la materia civilistico-amministrativa . Dal mese di Luglio del 1994 al 30 luglio 2007 ha prestato servizio di ruolo, in qualità di funzionario, presso la Provincia Regionale di Agrigento. Dal 1° agosto 2007 Dirigente con contratto a tempo determinato della Provincia Regionale di Agrigento. Dall'11 febbraio 2009 al 30 aprile 2009 Commissario Straordinario del Polo Universitario della Provincia di Agrigento - Enti vari								
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Discreta conoscenza degli Applicativi Microsoft								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra	<ul style="list-style-type: none">- Nel corso della carriera ha frequentato vari corsi e seminari attinenti l'attività lavorativa, tra i quali si segnala il " Corso di formazione e perfezionamento per quadri e dirigenti degli Enti Locali" organizzato dal CISA di Agrigento								

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**