

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SFERRAZZA CALOGERO

Indirizzo

V.LE UMBERTO IN. 93-92028, NARO (AG)

Telefono

339 2121048

Fax

E-mail

slacgs@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/11/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Marzo 2000- ad.Oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Iscrizione all'albo degli Avvocati (prima di Siracusa, poi di Agrigento).

• Tipo di azienda o settore

Esercizio della professione di avvocato, in particolare nelle materie: penale, civile, lavoro, previdenziale. Ha patrocinato altresì diversi procedimenti a favore di Enti pubblici, anche davanti ai Tribunali Amministrativi.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

1988-2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castrofilippo

• Tipo di azienda o settore

Dipendente comunale, responsabile affari sociali, tributari e contenzioso.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

29/03/1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza - vecchio Ordinamento

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

Luglio 1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico A. Sciascia di Canicattì

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI, SVILUPPATE NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA. GIÀ SINDACO DEL COMUNE DI CASTROFILIPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE NORMATIVE E ANCHE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, CHE UTILIZZA GIORNALMENTE PER LA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Agrigento, 08/02/19

Avv. Calogero Sferrazza

