

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE VELLA
Indirizzo	VIA IMERA 149 AGRIGENTO
Telefono	0922-402050-3204344526
Fax	0922-20919
E-mail	peppe.vella@tin.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/10/1968
ESPERIENZA LAVORATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Segretario comunale e provinciale, Dirigente del Ministero dell'Interno, vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami , a 52 posti bandito dal Ministero dell' Intero con D.M. 30.01.93, (collocato al 9° posto nella graduatoria nazionale) , ed assegnato al ruolo provinciale di Bergamo , con decorrenza 23.08.95;</i> • <i>Dal 01.05.2007 Segretario-Direttore generale della Provincia Regionale di Agrigento e Presidente del nucleo di valutazione della dirigenza;</i> • <i>dal 21.04.2010 Direttore amministrativo del Consorzio Universitario Di Agrigento;</i> • <i>Cultore della materia per l'insegnamento di Diritto amministrativo presso la LUMSA di Palermo, Prof. Guido Corso (anno accademico 2010-2011) ;</i> • <i>dal 25.08.2003 al 30.04.2007 Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Licata (AG) abit.39.300;</i> • <i>dal 16.07.2001 al 24.08.2003 Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione della sede convenzionata di Segreteria generale Aragona – Castrofilippo, abit.14.100;</i> • <i>dal 01.04.98 al 15.07.2001 Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Castrofilippo (AG), abit. 3412;</i> • <i>dal 15.02.96 alla data del 31.03.98 Segretario del Comune di Villalba (CL);</i> <i>dal 04.10.2007 al 17.02.2008 esperto del Sindaco del Comune di Licata;</i> • <i>dal 22.07.96 al 22.10.96 esperto del Sindaco di Raffadali (AG);</i> • <i>dal 13.11.2013 Presidente dell' O.I.V.P. dell'Istituto autonomo delle case popolari della Provincia di Agrigento;</i> • <i>dal 05.11.2009 al 31.12.2011 componente del nucleo di valutazione del Comune di Licata (AG);</i> • <i>dal 09.02.2009 al 08.02.2012 Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Mazzarino (CL);</i> • <i>Incarico di collaborazione con l'Università degli studi di Napoli " Parthenope " dal 26.07.2010 al 31.12.2010, nell'ambito del progetto "Scuola superiore della P.A locale -Riforma controlli autonomie locali ";</i>

- dal 13.10.99 al 29.09.08 componente del nucleo di valutazione del Comune di Camastra (AG);
- dal 21.09.1999 al 09.01.2006 Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Raffadali (AG)
- dal 07.06.2002 al 06.07.2005 componente del nucleo di valutazione del Comune di Porto Empedocle (AG)
- dal 01.08.2001 al 13.06.2002 componente del nucleo di valutazione del Comune di Favara (AG);
- Presidente del comitato dei Garanti del Comune di Canicattì, istituito ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del CCNL - Area Dirigenti;
- Esercizio dell'attività di Consulente Tecnico del Tribunale di Agrigento, ed in atto iscritto al relativo albo;
- Commissario concorso per n.1 posti di esecutore contabile presso il Comune di Camastra;
- Commissario di concorso, quale esperto, per n.1 posti di Ragioniere capo presso il Comune di Butera;
- dal 04.01.93 al 23.08.95 esercizio della professione di Dottore Commercialista, con particolare specializzazione nel contenzioso e nella difesa dinanzi alle Commissioni tributarie;
- Incarichi di reggenza e scavalco in diversi Comuni di piccole, medie e grandi dimensioni.

DOCENZE

- Esercizio dell'attività di docente in materie giuridiche ed economiche presso l'I.T.C.G. parificato " Pitagora " di Agrigento , negli anni dal 1991 al 1996;
- Relatore nel convegno Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni pubbliche (NETCAP), presso la SDA BOCCONI di Milano il 27.03.2013;
- Relatore nel Corso Informativo Formativo per Amministratori del Comune di Aragona sull'argomento "Modelli organizzativi e personale in forza. Forme applicate agli EE.LL." Aragona (Ag) 17/01/2013
- il 19.04.2007 docenza nel corso organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale) , ore 9 , aente per oggetto " La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici- Debiti fuori bilancio ";
- dal 23.09.2003 al 11.11.2003 docenza nel corso, organizzato dal Comune di Favara (AG), sulla " Separazione delle competenze ", totale ore 12;
- dal 09 – 12 Luglio 2001 tenuta corso, organizzato dal Comune di Castrofilippo (AG) in collaborazione con l'Unione Segretari comunali e provinciali di Agrigento, sul " PEG e gestione del Bilancio ", totale ore 12;
- Docenza nel corso, organizzato dal Comune di Alessandria della Rocca (AG), sulla "Polizia municipale ", totale ore 22;
- Tenuta di vari corsi di formazione presso il Comune di titolarità, sui seguenti temi :
 - Peg e competenze dei responsabili dei servizi;
 - Nucleo di valutazione e misurazione delle prestazioni dei dirigenti;
 - I controlli interni e la nuova funzione della Corte dei Conti;
 - Altre tematiche inerenti gli Enti locali;

	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritto nell'elenco <i>docenti di società di formazione professionale specializzate</i>;
PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Il Dissesto dell'Ente Locale</i> , Centro studi Giulio Pastore, 1996 , pag. n. 150 ; • <i>il nucleo di valutazione: strumento di garanzia ed imparzialità delle amministrazioni locali</i>, Amministrazione Italiana, Noccioli & C. Empoli , n.5 / 1999; • <i>il sistema di valutazione degli incaricati di posizioni organizzative negli Enti locali</i>, Amministrazione Italiana, Noccioli & C. Empoli , n.11/ 1999; • <i>le innovazioni nel sistema di acquisizione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alle attività culturali</i>, Amministrazione Italiana, Noccioli & C. Empoli , n.6 / 2000; • <i>quattro mosse per stabilire la retribuzione di risultato</i>, Italia Oggi del 14.04.2000; • <i>la qualità urbana : un esempio empirico di valutazione dei servizi socio assistenziali</i>, Amministrazione Italiana, Noccioli & C. Empoli , n.2 / 2001; • <i>la retribuzione di risultato del segretario comunale : una soluzione possibile</i>, Italia Oggi del 25.01.2002. • <i>il Peg casa editrice Esselibri – Simone anno 2003</i>, pag. n.189 • <i>il Peg e le altre leve organizzative dell'Ente locale- Simone anno 2006</i>, pag. n.656 • <i>la responsabilità della P.A e dei suoi dipendenti – Officine giuridiche editore S.P.A</i>; • <i>il trattamento economico dei dipendenti degli Enti locali - Officine giuridiche editore S.P.A.</i> • <i>le forme di responsabilità dei dipendenti pubblici : evoluzione dottrinale e giurisprudenziale</i>, Centro studi Giulio Pastore, 2009 , pag. n. 281; • <i>Istituzioni locali, performance, trasparenza : il controllo di gestione in Italia e nel Regno Unito , da pag 237 a 246</i>, a cura di Paola Adami e Alessandro Natalini - Quaderni Scuola superiore dell'Amministrazione locale SSPAL, anno 2011;
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Giurisprudenza, conseguita nell'anno 2004, con la votazione di 110/110; • Laurea in Economia e Commercio, conseguita nell'anno 1991, con la votazione di 110/110; • Abilitazione all'esercizio delle professioni legali, conseguita nell'anno 2008; • Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, conseguita nell'anno 1993 • Iscrizione all'albo dei Revisori contabili, tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia, al n.101427; • Idoneità per Segretario Generale per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, conseguita previo corso di specializzazione, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale , ai sensi del D.P.R. 465/97, con la votazione di 30/30; • Idoneità per Segretario Generale per i Comuni superiori a 65.000 abitanti (fascia A), conseguita previo corso di specializzazione, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale, nel periodo 09.02.2004 – 21.05.2004 , ai sensi dell'art.14, comma 2, del D.P.R. 465/97, con la votazione di 30/30; • Corso di perfezionamento universitario MAP (<i>Management per le Amministrazioni Pubbliche</i>) “Academy dei Segretari” (L. 19 Novembre 1990, n° 341, art. 6 - Decreto Rettoriale n° 211, del 29 Novembre 2011), organizzato dalla scuola di direzione aziendale dell'Università L.Bocconi in collaborazione con la SSPAL, periodo 21.12.2010 – 20.12 2011;

- **Master universitario di II livello in " Management pubblico ", organizzato dal Ministero dell'Interno in partenariato con l'Università di Perugia e l'I.R.I Management S.P.A, della durata di 12 mesi, anno accademico 2007-2008;**
- **Partecipazione al NETCAP (Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni pubbliche), presso la SDA Bocconi di Milano nell' anno 2011;**
- **Master sul " Direttore generale negli Enti locali ", organizzato dalla scuola di direzione aziendale dell'Università L.Bocconi, della durata di 13,5 giornate, anno 2002;**
- **Titolo di perfezionamento universitario COPERFEL (Corso di perfezionamento per dirigente l'Ente locale), organizzato, ai sensi della L.341/90, dalla **SDA Bocconi** di MILANO.**
- **dal 17.02.97 al 30.05.97** partecipazione, presso la **Scuola Superiore dell' Amministrazione dell' Interno** , sede di ROMA , al **V corso di formazione per Segretari Comunali**, votazione conseguita: OTTIMO;
- **Corsi di formazione tenuti dalla Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno su :**
 1. *Gestione del territorio e dell'ambiente*, dal 14 al 19 Ottobre 1996 ;
 2. *Analisi , razionalizzazione e semplificazione delle procedure* , dal 11 al 14 Novembre 1996;
 3. *Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale* , dal 18 al 23 Novembre 1996;
 4. *La comunicazione nell'Amministrazione comunale* , dal 03 al 05 Dicembre 1997;
- periodo **Aprile 1999 – Marzo 2000** Progetto PASS inerente *una rete di Enti Locali per lo sviluppo Territoriale* ;
- **02 -03 / Marzo 2000** corso di formazione per tutor organizzato dalla **Scuola superiore della pubblica amministrazione locale** ;
- periodo **Aprile – Luglio** corso di formazione, con esame finale, , organizzato dalla **Scuola superiore della pubblica amministrazione locale**, denominato *Progetto Merlino*, su tematiche varie inerenti gli Enti locali, giornate 20;
- periodo **11.10.2001 – 17.01.2002** corso " pianificazione, controllo e management dell'Ente locale ", organizzato dalla *LU/SS* per la *SSPAL*, , per complessive 90 ore / 15 giornate di formazione.
- periodo **Aprile – Maggio 2007** corso "La nuova fase di programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: strategie, obiettivi, procedure" organizzato dalla **Scuola superiore della pubblica amministrazione locale** ;
- **20/21 settembre 2007** corso "La direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali"
- **Seminari di formazione sugli Enti locali, tenuti da strutture private, tra cui :**
 - Organizzazione,attuazione e gestione dei servizi socio – assistenziali e sanitari negli EE.LL. della Regione Siciliana, ATHENA RESEARCH, 24.11.97 - 26.11.97;
 - Tributi Locali : riscossione coattiva , accertamento con adesione , entrate extratributarie, FORMEL , 07 - 08 Maggio 1998;
 - Il bilancio di previsione 1999 degli enti Locali , SIEL s.a.s, 01.10.98 - 02.10.98;
 - Valutazione dei dirigenti e nucleo di valutazione, FORMEL;
 - Innovazioni organizzative e gestionali delle Amministrazioni Locali, COMUNE DI CASTROFILIPPO (Ag) 28 Giugno 2001;

- Il testo unico sulle autonomie locali, PUBBLIFORMEZ 30 ottobre 2001;
- Le assunzioni e le progressioni verticali alla luce della Finanziaria 2003 e del collegato alla Finanziaria 2002, PUBBLIFORMEZ 26 Febbraio 2003;
- La esternalizzazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione con modalità contrattuale: Global service e Outsourcing, CEIDA Dicembre 2003;
- Guida nel Procedimento di Lavoro Pubblico nella Regione Sicilia. L'attività del responsabile del procedimento "dalla programmazione al collaudo", FORMEL 8 Giugno 2004;
- Comparto Enti Locali – Contratto Integrativo Decentrato – Questioni generali e suggerimenti per la costruzione dei contenuti, PUBBLIFORMEZ 30 Giugno 2004;
- La disciplina delle assunzioni e collaborazioni esterne dopo la finanziaria del DPCM, anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali, PUBBLIFORMEZ 9 Febbraio 2006;
- Giudizi di conto e di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti, CEIDA Giugno 2006;
- Il regime delle responsabilità nella P.A., CEIDA Giugno 2007;
- I rapporti di lavoro flessibile e i rapporti di lavoro autonomo nella P.A., ARETE' 3 Aprile 2007;
- Valutazione del personale e incentivazione della produttività nelle Pubbliche Amministrazioni: profili applicativi, CEIDA Dicembre 2007;
- Controlli interni, organi di valutazione e rapporti con la Corte dei Conti nella Pubblica Amministrazione, ITA Giugno 2008;
- Corso intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del D. L.vo 150/09 di attuazione della L. 15/09, CEIDA Novembre 2009;
- Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive, FORMEL 15 Dicembre 2010;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico, MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA 16 Dicembre 2010;
- La firma digitale, CEIDA Febbraio 2011;
- La funzione di Fund Raising nella programmazione strategica degli investimenti, CERISDI 18 Novembre 2011;
- Lavoro a progetto, collaborazioni, prestazioni occasionali, ITA 15 Febbraio 2012;
- Il nuovo volto dei controlli della Corte dei Conti sugli Enti Locali dopo il dl 174/2012 e la spending review, FORMEL 30 Novembre 2012;
- Nuovi obblighi per le amministrazioni pubbliche e delle società pubbliche, SINERGIA Formazione, 10.07.2013;
- Tutto sull'anticorruzione nella pubblica amministrazione, ITA SPA, 16 e 17 Ottobre 2013- *Iniziativa accredita presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma*;
- La redazione dei Piani Anticorruzione, la Trasparenza e la Pubblicità dopo la legge anticorruzione 190/2012, CENACOLO GIURIDICO 02 Dicembre 2013;
- I siti web delle Amministrazioni e Aziende Pubbliche: adempimenti, scadenze e sanzioni, MAGGIOLI FORMAZIONE 28 Gennaio 2014;
- Come gestire le criticità della gara di appalto, DIRITTO ITALIA . IT 28.Marzo 2014;

- Il controllo degli Enti sulle società pubbliche : Obblighi e responsabilità dopo la legge di stabilità 2014, Paradigma 08.07.2014;
- Responsabilità e controlli sulle PA e sui gestori delle risorse pubbliche , CEIDA 29 e 30 Ottobre 2014;
- L'anagrafe delle prestazioni . Incarichi conferiti a pubblici dipendenti e a consulenti e collaboratori esterni, OPERA BARI 19.02.2015;
- Il Governo locale della sicurezza , LUISS ROMA 16 e 17 aprile 2015;
- Economia e gestione del trasporto pubblico locale, SDA BOCCONI - MILANO , 20 - 23 Aprile 2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Notevole capacità di mediazione e gestione dei conflitti.
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevata capacità di negoziazione, di gestione di relazioni e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisita nell'attività di Segretario/Direttore generale di Enti di grandi dimensioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevata capacità di coordinamento di unità operative complesse, di risorse umane e di grandi progetti. Particolare propensione all'organizzazione ed alla reingegnerizzazione dei processi .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali programmi applicativi (word, Excel etc.....).
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario dell' UNIONE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI di Agrigento • Iscritto all'albo Anci dei Direttori generali delle città medie; 
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni. 