

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Butticè Giovanni
<b>Data di nascita</b>	03/07/1959
<b>Qualifica</b>	Fascia unica
<b>Amministrazione</b>	PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Affari Generali e Segreteria Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0922593221
<b>Fax dell'ufficio</b>	092225644
<b>E-mail istituzionale</b>	g.buttice@provincia.agrigento.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Palermo									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio della professione legale - D.M. 10/12/1984 - Conseguita il 14/03/1986 Abilitazione all'insegnamento Discipline Giuridico ed Economiche classe XXV nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, ivi compresi i licei artistici e gli istituti d'arte - DM 29/12/1984-.									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Attività di legale presso studi legali specializzati in diritto civile e penale del foro agrigentino. - Già Funzionario Direttivo presso la Direzione Provinciale del Tesoro di Agrigento . - Direttore presso la Provincia Regionale di Agrigento nei seguenti Settori : - Pubblica Istruzione e Cultura ; - Affari Generali - Legali e Biblioteca ; - Segreteria Generale ; - Contratti , gare e concessioni. - Nominato vice Segretario Generale giusta Determinazione del Presidente n° 137 del 23/07/2007 con decorrenza 01/08/2007 per la durata di anni uno e comunque fino alla scadenza del mandato presidenziale ; l'incarico è stato confermato dal Commissario Straordinario con i poteri del Presidente giusta Determinazione n° 94 del 20/03/2008 e prorogato fino al 30/09/2008 con Determinazione del Presidente n° 128 del 25/06/2008. - Enti Vari									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buon utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei									

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

principali programmi applicativi ( Word , Excel etc .....)

- Ha curato e fatto stampare per conto della Provincia Regionale di Agrigento una prima stampa dello Statuto e Regolamenti dell'Ente ( 1° stampa anno 2000 ) Una seconda stampa riveduta e aggiornata anno 2006