

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Butticè Giovanni
Data di nascita	03/07/1959
Qualifica	Fascia unica
Amministrazione	PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO
Incarico attuale	Dirigente - Settore Affari Generali e Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0922593221
Fax dell'ufficio	092225644
E-mail istituzionale	g.buttice@provincia.agrigento.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Palermo									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione legale - D.M. 10/12/1984 - Conseguita il 14/03/1986 Abilitazione all'insegnamento Discipline Giuridico ed Economiche classe XXV nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, ivi compresi i licei artistici e gli istituti d'arte - DM 29/12/1984-.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività di legale presso studi legali specializzati in diritto civile e penale del foro agrigentino. . Già Funzionario Direttivo presso la Direzione Provinciale del Tesoro di Agrigento . . Direttore presso la Provincia Regionale di Agrigento nei seguenti Settori : . Pubblica Istruzione e Cultura ; . Affari Generali - Legali e Biblioteca ; . Segreteria Generale ;. Contratti , gare e concessioni. . Nominato vice Segretario Generale giusta Determinazione del Presidente n° 137 del 23/07/2007 con decorrenza 01/08/2007 per la durata di anni uno e comunque fino alla scadenza del mandato presidenziale ; l'incarico è stato confermato dal Commissario Straordinario con i poteri del Presidente giusta Determinazione n° 94 del 20/03/2008 e prorogato fino al 30/09/2008 con Determinazione del Presidente n° 128 del 25/06/2008. - Enti Vari									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buon utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei									

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

principali programmi applicativi (Word , Excel etc))

- Ha curato e fatto stampare per conto della Provincia Regionale di Agrigento una prima stampa dello Statuto e Regolamenti dell'Ente (1° stampa anno 2000) Una seconda stampa riveduta e aggiornata anno 2006