



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE VELLA**
 Indirizzo **[REDACTED] PALERMO**
 Telefono **[REDACTED]**
 Fax **0922-20919**
 E-mail **peppe.vella@tin.it**
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **17/10/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Segretario comunale e provinciale, Dirigente del Ministero dell'Interno, vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 52 posti bandito dal Ministero dell'Interno con D.M. 30.01.93, (collocato al 9° posto nella graduatoria nazionale), ed assegnato al ruolo provinciale di Bergamo, con decorrenza 23.08.95;*
- *Dal 01.05.2007 Segretario-Direttore generale della Provincia Regionale di Agrigento e Presidente del nucleo di valutazione della dirigenza;*
- *dal 21.04.2010 al 20.05.2016 Direttore amministrativo del Consorzio Universitario Di Agrigento;*
- *Cultore della materia per l'insegnamento di Diritto amministrativo presso la LUMSA di Palermo, Prof. Guido Corso (anno accademico 2010-2011);*
- *dal 25.08.2003 al 30.04.2007 Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Licata (AG) abit.39.300;*
- *dal 16.07.2001 al 24.08.2003 Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione della sede convenzionata di Segreteria generale Aragona - Castrolifippo, abit.14.100;*
- *dal 01.04.98 al 15.07.2001 Segretario / Direttore generale e Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Castrolifippo (AG), abit. 3412;*
- *dal 15.02.96 alla data del 31.03.98 Segretario del Comune di Villalba (CL);*
- *dal 04.10.2007 al 17.02.2008 esperto del Sindaco del Comune di Licata;*
- *dal 22.07.96 al 22.10.96 esperto del Sindaco di Raffadali (AG);*
- *dal 13.11.2013 Presidente dell' O.I.V.P. dell'Istituto autonomo delle case popolari della Provincia di Agrigento;*
- *dal 05.11.2009 al 31.12.2011 componente del nucleo di valutazione del Comune di Licata (AG);*
- *dal 09.02.2009 al 08.02.2012 Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Mazzarino (CL);*
- *Incarico di collaborazione con l'Università degli studi di Napoli " Parthenope " dal 26.07.2010 al 31.12.2010, nell'ambito del progetto "Scuola superiore della P.A locale -Riforma controlli*

autonomie locali ;

- dal 13.10.99 al 29.09.08 *componente del nucleo di valutazione* del Comune di Camastra (AG);
- dal 21.09.1999 al 09.01.2006 *Presidente del Collegio dei Revisori* del Comune di Raffadali (AG)
- dal 07.06.2002 al 06.07.2005 *componente del nucleo di valutazione* del Comune di Porto Empedocle (AG);
- dal 01.08.2001 al 13.06.2002 *componente del nucleo di valutazione* del Comune di Favara (AG);
- *Presidente del comitato dei Garanti* del Comune di Canicatti, istituito ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del CCNL - Area Dirigenti;
- *Esercizio dell'attività di Consulente Tecnico del Tribunale* di Agrigento, ed in atto iscritto al relativo albo;
- *Commissario* concorso per n.1 posti di *esecutore contabile* presso il Comune di Camastra;
- *Commissario* di concorso, quale esperto, per n.1 posti di *Ragioniere capo* presso il Comune di Butera;
- dal 04.01.93 al 23.08.95 *esercizio della professione di Dottore Commercialista*, con particolare specializzazione nel contenzioso e nella difesa dinanzi alle Commissioni tributarie;
- *Incarichi di reggenza e scavalco* in diversi Comuni di piccole, medie e grandi dimensioni.

DOCENZE

- *Docente* presso il Ministero dell'Interno " *Corso di specializzazione Spe.S 2015* " sul tema *valutare e misurare la performance* ore 4, Roma 15.06.2016;
- *Esercizio dell'attività di docente in materie giuridiche ed economiche* presso l'I.T.C.G. parificato " *Pitagora* " di Agrigento, negli anni dal 1991 al 1996;
- *Relatore* nel convegno *Network Conti & Controlli* nelle Amministrazioni pubbliche (NETCAP), presso la SDA BOCCONI di Milano il 27.03.2013;
- *Relatore* nel *Corso Informativo Formativo per Amministratori* del Comune di Aragona sull'argomento " *Modelli organizzativi e personale in forza. Forme applicate agli EE.LL.* " Aragona (Ag) 17/01/2013
- il 19.04.2007 *docenza* nel corso organizzato dalla SSPAL (*Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale*), ore 9, avente per oggetto " *La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici- Debiti fuori bilancio* ";
- dal 23.09.2003 al 11.11.2003 *docenza* nel corso, organizzato dal Comune di Favara (AG), sulla " *Separazione delle competenze* ", totale ore 12;
- dal 09 - 12 *Luglio 2001* tenuta corso, organizzato dal Comune di Castrolibero (AG) in collaborazione con l'Unione Segretari comunali e provinciali di Agrigento, sul " *PEG e gestione del Bilancio* ", totale ore 12;
- *Docenza* nel corso, organizzato dal Comune di Alessandria della Rocca (AG), sulla " *Polizia municipale* ", totale ore 22;
- *Tenuta di vari corsi di formazione* presso il Comune di *titolarità*, sui seguenti temi :
- *Peg e competenze dei responsabili dei servizi*;
- *Nucleo di valutazione e misurazione delle prestazioni dei dirigenti*;

PUBBLICAZIONI

- *I controlli interni e la nuova funzione della Corte dei Conti;*
- *Altre tematiche inerenti gli Enti locali;*
- *Iscritto nell'elenco docenti di società di formazione professionale specializzate;*
- *Il Dissesto dell'Ente Locale*, Centro studi Giulio Pastore, 1996, pag. n. 150 ;
- *il nucleo di valutazione: strumento di garanzia ed imparzialità delle amministrazioni locali*, Amministrazione Italiana, Noccioni & C. Empoli, n.5 / 1999;
- *il sistema di valutazione degli incaricati di posizioni organizzative negli Enti locali*, Amministrazione Italiana, Noccioni & C. Empoli, n.11/ 1999;
- *le innovazioni nel sistema di acquisizione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alle attività culturali*, Amministrazione Italiana, Noccioni & C. Empoli, n.6 / 2000;
- *quattro mosse per stabilire la retribuzione di risultato*, Italia Oggi del 14.04.2000;
- *la qualità urbana : un esempio empirico di valutazione dei servizi socio assistenziali*, Amministrazione Italiana, Noccioni & C. Empoli, n.2 / 2001;
- *la retribuzione di risultato del segretario comunale : una soluzione possibile*, Italia Oggi del 25.01.2002.
- *il Peg casa editrice Esselibri – Simone anno 2003, pag. n.189*
- *il Peg e le altre leve organizzative dell'Ente locale- Simone anno 2006, pag. n.656*
- *la responsabilità della P.A e dei suoi dipendenti – Officine giuridiche editore S.P.A;*
- *il trattamento economico dei dipendenti degli Enti locali - Officine giuridiche editore S.P.A.*
- *le forme di responsabilità dei dipendenti pubblici : evoluzione dottrinale e giurisprudenziale*, Centro studi Giulio Pastore, 2009, pag. n. 281;
- *Istituzioni locali, performance, trasparenza : il controllo di gestione in Italia e nel Regno Unito , da pag 237 a 246, a cura di Paola Adami e Alessandro Natalini - Quaderni Scuola superiore dell'Amministrazione locale SSPAL, anno 2011;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita nell'anno 2004, con la votazione di 110/110;
- **Laurea in Economia e Commercio**, conseguita nell'anno 1991, con la votazione di 110/110;
- **Abilitazione all'esercizio delle professioni legali**, conseguita nell'anno 2008;
- **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**, conseguita nell'anno 1993
- **Iscrizione all'albo dei Revisori contabili**, tenuto dal Ministero di Grazia e Giustizia, al n.101427;
- **Idoneità per Segretario Generale** per i Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, conseguita previo corso di specializzazione, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale, ai sensi del D.P.R. 465/97, con la votazione di 30/30;
- **Idoneità per Segretario Generale** per i Comuni superiori a 65.000 abitanti (fascia A), conseguita previo corso di specializzazione, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale, nel periodo 09.02.2004 – 21.05.2004, ai sensi dell'art.14, comma 2, del D.P.R. 465/97, con la votazione di 30/30;
- **Corso di perfezionamento universitario MAP (Management per le Amministrazioni Pubbliche) "Academy dei Segretari "** (L. 19 Novembre 1990, n° 341, art. 6 - Decreto Rettorale n° 211, del 29 Novembre 2011), organizzato dalla scuola di direzione aziendale

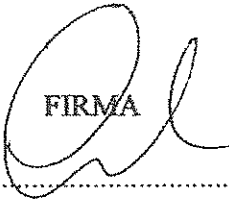
P

dell'Università L.Bocconi in collaborazione con la SSPAL, periodo 21.12.2010 – 20.12.2011;

- Master universitario di II livello in " *Management pubblico* "; organizzato dal Ministero dell'Interno in partenariato con l'Università di Perugia e l'I.R.I Management S.P.A, della durata di 12 mesi, anno accademico 2007-2008;
- Partecipazione al NETCAP (*Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni pubbliche*), presso la SDA Bocconi di Milano nell'anno 2011;
- Master sul " *Direttore generale negli Enti locali* "; organizzato dalla scuola di direzione aziendale dell'Università L.Bocconi, della durata di 13,5 giornate, anno 2002;
- Titolo di perfezionamento universitario COPERFEL (*Corso di perfezionamento per dirigente l'Ente locale*), organizzato, ai sensi della L.341/90, dalla SDA Bocconi di MILANO.
- dal 17.02.97 al 30.05.97 partecipazione, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, sede di ROMA, al V corso di formazione per Segretari Comunali, votazione conseguita: OTTIMO;
- **Corsi di formazione tenuti dalla Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno su:**
 1. *Gestione del territorio e dell'ambiente*, dal 14 al 19 Ottobre 1996;
 2. *Analisi, razionalizzazione e semplificazione delle procedure*, dal 11 al 14 Novembre 1996;
 3. *Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale*, dal 18 al 23 Novembre 1996;
 4. *La comunicazione nell'Amministrazione comunale*, dal 03 al 05 Dicembre 1997;
- periodo Aprile 1999 – Marzo 2000 Progetto PASS inerente una rete di Enti Locali per lo sviluppo Territoriale ;
- 02 -03 / Marzo 2000 corso di formazione per tutor organizzato dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale ;
- periodo Aprile – Luglio corso di formazione, con esame finale, , organizzato dalla Scuole superiore della pubblica amministrazione locale, denominato Progetto Merlino, su tematiche varie inerenti gli Enti locali, giornate 20;
- periodo 11.10.2001 – 17.01.2002 corso " pianificazione, controllo e management dell'Ente locale ", organizzato dalla LUISS per la SSPAL, , per complessive 90 ore / 15 giornate di formazione.
- periodo Aprile – Maggio 2007 corso "La nuova fase di programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: strategie, obiettivi, procedure" organizzato dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale ;
- 20/21 settembre 2007 corso "La direzione degli Enti Locali. Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali"
- **Seminari di formazione sugli Enti locali, tenuti da strutture private, tra cui**
 - Organizzazione, attuazione e gestione dei servizi socio – assistenziali e sanitari negli EE.LL. della Regione Siciliana, ATHENA RESEARCH, 24.11.97 - 26.11.97;
 - Tributi Locali : riscossione coattiva, accertamento con adesione, entrate extratributarie, FORMEL, 07 - 08 Maggio 1998;
 - Il bilancio di previsione 1999 degli enti Locali, SIEL s.a.s, 01.10.98 - 02.10.98;

- Valutazione dei dirigenti e nucleo di valutazione, FORMEL;
- Innovazioni organizzative e gestionali delle Amministrazioni Locali, COMUNE DI CASTROFILIPPO (Ag) 28 Giugno 2001;
- Il testo unico sulle autonomie locali, PUBBLIFORMEZ 30 ottobre 2001;
- Le assunzioni e le progressioni verticali alla luce della Finanziaria 2003 e del collegato alla Finanziaria 2002, PUBBLIFORMEZ 26 Febbraio 2003;
- La esternalizzazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione con modalità contrattuale: Global service e Outsourcing, CEIDA Dicembre 2003;
- Guida nel Procedimento di Lavoro Pubblico nella Regione Sicilia. L'attività del responsabile del procedimento "dalla programmazione al collaudo", FORMEL 8 Giugno 2004;
- Comparto Enti Locali – Contratto Integrativo Decentrato – Questioni generali e suggerimenti per la costruzione dei contenuti, PUBBLIFORMEZ 30 Giugno 2004;
- La disciplina delle assunzioni e collaborazioni esterne dopo la finanziaria del DPCM, anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e ministeriali, PUBBLIFORMEZ 9 Febbraio 2006;
- Giudizi di conto e di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti, CEIDA Giugno 2006;
- Il regime delle responsabilità nella P.A., CEIDA Giugno 2007;
- I rapporti di lavoro flessibile e i rapporti di lavoro autonomo nella P.A., ARETE' 3 Aprile 2007;
- Valutazione del personale e incentivazione della produttività nelle Pubbliche Amministrazioni: profili applicativi, CEIDA Dicembre 2007;
- Controlli interni, organi di valutazione e rapporti con la Corte dei Conti nella Pubblica Amministrazione, ITA Giugno 2008;
- Corso intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del D. L.vo 150/09 di attuazione della L. 15/09, CEIDA Novembre 2009;
- Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive, FORMEL 15 Dicembre 2010;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico, MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA 16 Dicembre 2010;
- La firma digitale, CEIDA Febbraio 2011;
- La funzione di Fund Raising nella programmazione strategica degli investimenti, CERISDI 18 Novembre 2011;
- Lavoro a progetto, collaborazioni, prestazioni occasionali, ITA 15 Febbraio 2012;
- Il nuovo volto dei controlli della Corte dei Conti sugli Enti Locali dopo il dl 174/2012 e la spending review, FORMEL 30 Novembre 2012;
- Nuovi obblighi per le amministrazioni pubbliche e delle società pubbliche, SINERGIA Formazione, 10.07.2013;
- Tutto sull'anticorruzione nella pubblica amministrazione, ITA SPA, 16 e 17 Ottobre 2013- *Iniziativa accreditata presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;*
- La redazione dei Piani Anticorruzione, la Trasparenza e la Pubblicità dopo la legge anticorruzione 190/2012, CENACOLO GIURIDICO 02 Dicembre 2013;

	<ul style="list-style-type: none"> • I siti web delle Amministrazioni e Aziende Pubbliche: adempimenti, scadenze e sanzioni, MAGGIOLI FORMAZIONE 28 Gennaio 2014; • Come gestire le criticità della gara di appalto, DIRITTO ITALIA . IT 28.Marzo 2014; • Il controllo degli Enti sulle società pubbliche : Obblighi e responsabilità dopo la legge di stabilità 2014, Paradigma 08.07.2014; • Responsabilità e controlli sulle PA e sui gestori delle risorse pubbliche , CEIDA 29 e 30 Ottobre 2014; • L'anagrafe delle prestazioni . Incarichi conferiti a pubblici dipendenti e a consulenti e collaboratori esterni, OPERA BARI 19.02.2015; • Il Governo locale della sicurezza , LUISS ROMA 16 e 17 aprile 2015; • Economia e gestione del trasporto pubblico locale, SDA BOCCONI - MILANO , 20 - 23 Aprile 2015; • Mercato elettronico e disciplina della responsabilità nella gestione degli affidamenti, MILANO 25.11.2015; • Incontro annuale <i>EMMAP Action Lab " Are you ready "</i> sulla riforma della Dirigenza pubblica, SDA BOCCONI - MILANO, 02 - 04 Novembre 2016.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Notevole capacità di mediazione e gestione dei conflitti, acquisita attraverso la Presidenza di tavoli di concertazione sindacale, la direzione di strutture manageriali particolarmente complessi ed il coordinamento di progetti .
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevata capacità di negoziazione, di gestione di relazioni e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisita nell'attività di Segretario/Direttore generale di Enti di grandi dimensioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevata capacità di coordinamento di unità operative complesse, di risorse umane e di grandi progetti. Particolare propensione all'organizzazione ed alla reingegnerizzazione dei processi .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali programmi applicativi (word, Excel etc.....).
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario dell' <i>UNIONE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</i> di Agrigento • Iscritto all'albo Anci dei Direttori generali delle città medie;

FIRMA


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

FIRMA
