

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
Art. 1, commi 5 e 8, L. 190/2012	<ul style="list-style-type: none">Organo di indirizzo politico	Aggiornamento del P.T.P.C.	31/1	31/1	31/1

ADEMPIMENTI DI TRASPARENZA

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
<ul style="list-style-type: none">L. 190/2012: - <i>D. Lgs. N. 33/2013</i> - <i>Art. 1, commi 15,</i> <i>16, 26, 27, 28, 29, 30,</i> <i>e 32.</i>	<ul style="list-style-type: none">Tutti i DirigentiResponsabili P.O. di Staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi di indirizzo Politico	Publicare nei siti istituzionali i dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni secondo le indicazioni contenute nel D. Lgs. N. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti	Nei termini e secondo le modalità indicati nel P.T.T.I.		

TAVOLA N. 3

CODICE DI COMPORTAMENTO

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
<ul style="list-style-type: none"> • Art. 54 , D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 – comma 44. L. 190/2012; • D.P.R. n.62/2013 	Responsabile P.O. "Risorse Umane e Innovazione Tecnologia	1. AGGIORNAMENTO	* Tempestivo	* Tempestivo	* Tempestivo
		2. Verifica annuale dello stato di attuazione del Codice attraverso l'U.P.D.	30/1	30/01	30/01
		3. Aggiornamento delle competenze dell'U.P.D. alle previsioni del Codice	* Tempestivo	* Tempestivo	* Tempestivo
		4. Monitoraggio annuale sulla attuazione del Codice	30/12	30/12	30/12
	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i Dirigenti • Responsabili P.O. di Staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi di indirizzo Politico 	5. Adeguamento degli atti di incarico e dei contratti alle previsioni del Codice	* Tempestivo	* Tempestivo	* Tempestivo
		6. Formazione per la corretta conoscenza e applicazione del Codice	Tempestiva	Tempestiva	Tempestiva

* Proposta di adeguamento entro giorni 60 dalla vigenza della normativa che ha modificato la disciplina

TAVOLA N. 4

ROTAZIONE DEL PERSONALE

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
<ul style="list-style-type: none"> Art. 16, comma 1, lett. I – quater del D. lgs. 165/2001 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile della Prevenzione della corruzione Tutti i Dirigenti Responsabili P.O. di Staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi di indirizzo Politico 	<ul style="list-style-type: none"> Adozione di disposizioni interne per assicurare la rotazione del personale dirigenziale e del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a rischio corruzione. 	Nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C. e nelle direttive attuative	Nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C. e nelle direttive attuative	Nel rispetto di quanto previsto nel P.T.P.C. e nelle direttive attuative

CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONI E INCARICHI

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
<ul style="list-style-type: none"> Art. 53 , D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L.190/2012 	Responsabile P.O. "Risorse Umane e Innovazione Tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> Adozione/aggiornamento regolamento contenente criteri per i conferimento e l'autorizzazione di incarichi 	Proposta di adeguamento entro giorni 60 dalla vigenza della normativa che ha modificato la disciplina	Proposta di adeguamento entro giorni 60 dalla vigenza della normativa che ha modificato la disciplina	Proposta di adeguamento entro giorni 60 dalla vigenza della normativa che ha modificato la disciplina

TAVOLA N. 6

INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' PER INCARICHI DIRIGENZIALI

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
	<ul style="list-style-type: none"> • Organi amministrativi di vertice • Tutti i Dirigenti • Responsabili P.O. di Staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi di indirizzo Politico 	<ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di incompatibilità successive al conferimento dell'incarico 	31/01	31/01	31/01
	<hr/> Titolare area "P.O. Controlli, Anticorruzione, Trasparenza"	<hr/> Verifica dichiarazioni sostitutive Dirigenti esterni, all'occorrenza anche per quelli interni.	<hr/> 10 giorni dal conferimento	<hr/> 10 giorni dal conferimento	<hr/> 10 giorni dal conferimento

FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONE AGLI UFFICI, CONFERIMENTO DI INCARICHI IN CASO DI
CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA P.A.

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
<ul style="list-style-type: none"> • Art. 55 bis, D.Lgs. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 46, della L. 190/2012 • Art. 1, commi 3, 15, 17, 18 e 20, L. 190/2012 • Capo II del D.Lgs. 39/2013 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i Dirigenti • Responsabili P.O. di Staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi di indirizzo Politico 	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento dei regolamenti 	Proposta di adeguamento entro giorni 60 dalla vigenza della normativa che ha modificato la disciplina	Proposta di adeguamento entro giorni 60 dalla vigenza della normativa che ha modificato la disciplina	Proposta di adeguamento entro giorni 60 dalla vigenza della normativa che ha modificato la disciplina

TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
Art. 54 bis del D.Lgs 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 51, della L. 190/2012	Responsabile P.O. "Risorse Umane e Innovazione Tecnologia"	<ul style="list-style-type: none">Sperimentazione di un sistema informatico differenziato e riservato di ricezione delle segnalazioni	30/10		

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

RIFERIMENTI NORMATIVI	SOGGETTI COMPETENTI ALL'ADOZIONE DELLE MISURE	MISURE DA ATTUARE	2017	2018	2019
<ul style="list-style-type: none">• <i>Art. 1, comma 9, lett. d), della Legge L. 190/2012</i>	<ul style="list-style-type: none">• Tutti i Dirigenti• Responsabile P.O. di Staff al Segretario/Direttore Generale e agli Organi di indirizzo Politico	Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei provvedimenti	Secondo quanto previsto agli articoli 19 e 28 del P.T.P.C.		

