



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. MARIA GRAZIA MELI**
Indirizzo **via Regina Elena n.31, 92024, Canicatti (AG), Italia**
Telefono **327/6746275**
Fax **0922/854658**
E-mail **mariagraziameli@libero.it**
Pec **mariagraziameli@avvocatiagrigento.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29.03.1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **07.11.2013 - attualmente**
Nome del datore di lavoro **AVV. CARMEN AUGELLO – Via Regina Elena n. 31 – Canicatti 92024**
Tipo di azienda o settore **Legale**
Tipo di impiego **Collaboratrice professionale**
Principali mansioni e responsabilità **Studio pratiche, redazione atti, partecipazione udienze.**

Date (da – a) **28.03.2011 – 28.09.2013**
Nome del datore di lavoro **AVV. CARMEN AUGELLO**
Tipo di azienda o settore **Legale**
Tipo di impiego **Praticante Avvocato**
Principali mansioni e responsabilità **Pratica Forense**

Date (da – a) **Marzo 2011 – attualmente**
Nome del datore di lavoro **AVV. CARMEN AUGELLO**
Tipo di azienda o settore **Legale**
Tipo di impiego **Collaboratrice professionale**
Principali mansioni e responsabilità **Gestione stragiudiziale incarichi assegnati da Unicredit Credit Management Bank**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) **a. a . 2004/2005 a .a. 2009/2010**
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione **Università degli Studi di Palermo**
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio **Corso di laurea magistrale in giurisprudenza**
Qualifica conseguita **Dottore in Legge con votazione di 106/110 lode discutendo la tesi “*Le indagini finanziarie in materia fiscale*”**

Date (da – a)	Settembre 2012 – Dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iureformat di Gabriele Viola, Agrigento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione professionale: diritto civile – diritto penale
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	Maggio 2013 – Giugno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master breve “Corso di perfezionamento del contenzioso tributario”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accertamento da studi di settore, accertamento sintetico, accertamento bancario, cartelle di pagamento, ruoli e misure cautelari.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
Capacità di lettura	ITALIANO Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
Capacità di lettura	INGLESE Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze relazionali	Naturalmente portata a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Capacità e competenze organizzative	Capacità e competenze organizzative di persone, spiccata propensione per l'organizzazione di organici sul posto di lavoro, dinamismo.
Capacità e competenze tecniche	Ottime competenze informatiche con le principali applicazioni Microsoft, tra le quali Internet Explorer, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
Patente	B conseguita nel 2003.

Avv. MARIA GRAZIA MELI