

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVATORE COLLURA
Indirizzo	VIA ROMA n. 55, 92014, PORTO EMPEDOCLE (AG)
Telefono	0922636473 - 3804757828
Fax	0922636473
E-mail	salvatorecollura@avvocatiagrigento.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06.09.1949

ATTIVITÀ LAVORATIVA

• Luogo	Porto Empedocle, Via Roma n. 129
Professione	Avvocato
• Tipo di attività	Studio Legale
• Principali ambiti di attività	Diritto civile, penale, amministrativo, tributario e del lavoro
Iscrizione all'albo	Dal luglio 1993
Abilitazioni	Sono abilitato a patrocinare dinanzi alla Corte di Cassazione
Incarichi da P.A.	Dal 2005 al 2010 ho avuto incarichi dal Comune di Porto Empedocle per rappresentarlo dinanzi al T.A.R. ed al Tribunale Ordinario. Per il Comune anzidetto, ho sempre ottenuto sentenze favorevoli.

Materie trattate negli ultimi tre anni

Nel 2012 la Provincia Regionale di Agrigento mi ha conferito mandato per rappresentarla dinanzi al Tribunale Ordinario di Agrigento e dinanzi la Corte di Cassazione.

Negli ultimi tre anni mi sono occupato principalmente di diritto penale, sia in primo grado che in appello che in Cassazione.

Ho anche trattato procedimenti di diritto civile, sia in primo grado che dinanzi la Corte di Appello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO E DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE LEGALI

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolgo l'incarico di tutor in materie giuridiche presso l'Università Unicusano di Agrigento

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Carmela Montana

Da: <avvcollura@alice.it>
A: <c.montana@provincia.agrigento.it>
Data invio: martedì 24 novembre 2015 17.22
Allega: curriculum.pdf; sentenza.pdf
Oggetto: Documentazione Avv. SALvatore Collura

In allegato, invio copia della sentenza emessa ad esito del procedimento
50027/12 R.G. ed il mio curriculum vitae.
In attesa di un Vostro cenno, vogliate gradire cordiali saluti.