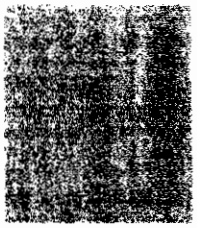
INFORMAZIONI PERSONALI

Michele Giuffrida



[redacted]. 75 92100 Agrigento
[redacted]
michele.giuffrida@libero.it

Data di nascita 25/06/1961 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dipendente a tempo indeterminato cat. D3 giuridico cat. D6 economico del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ex Provincia Regionale di Agrigento.
Titolare di area P. O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza e Contenzioso – Ufficio di direzione ed organizzazione – Formazione del personale"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/07/2013
Titolare di area Posizione Organizzativa

- Responsabile dei controlli interni, dei controlli sugli enti partecipati, dell'implementazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e integrità, del servizio contenzioso, dell'ufficio di direzione ed organizzazione e del servizio formazione del personale.

DAL 1° LUGLIO 2014 AL 31 DICEMBRE 2014
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI PORTO EMPEDOCLE.
NEL CORSO DELL'INCARICO GLI È STATA ATTRIBUITA LA RESPONSABILITÀ DEI SETTORI: AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO, SERVIZI SOCIALI, TRIBUTI, ANAGRAFE.

DAL 1° AGOSTO 2007 AL 30 GIUGNO 2013
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO.
NEL CORSO DELL'INCARICO GLI È STATA ATTRIBUITA LA RESPONSABILITÀ DEI SETTORI: PRESIDENZA, AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, PROVVEDITORATO.

DAL LUGLIO 2009 AL 30 GIUGNO 2013
VICE SEGRETARIO GENERALE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO.

Dal 11/02/2009 al 30/04/2009
Commissario Straordinario del Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento.

Dal 11 luglio 1994 al 31 luglio 2007
Dipendente a tempo indeterminato cat. D
Provincia Regionale di Agrigento
Responsabile dell'ufficio gare fino al giugno 1998. Dal luglio 1998 fino al 31/07/2007 responsabile del Gabinetto del Presidente.

Dal 1991 al 30/06/1994
Lavoratore autonomo
Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/07/1986
Diploma di laurea in giurisprudenza
Università degli Studi di Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Abilitazione alla professione di avvocato

Abilitazione alla professione di segretario comunale

Conoscenze professionali specialistiche in materia di: ordinamento e contabilità degli Enti Locali, diritto amministrativo, contratti della P.A., procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni, diritto civile, diritto commerciale, prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità, status degli amministratori degli enti locali, gestione del contenzioso, incarichi e consulenze nella P.A., controlli interni, controlli sugli enti partecipati.

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base

Competenze comunicative: buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa. Ha sempre curato le relazioni interne ed esterne inerenti le attività affidategli

Competenze organizzative e gestionali: leadership (attualmente responsabile di un team di 30 persone)

Competenze informatiche: • discreta conoscenza degli applicativi Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

SEMINARI

1996 – Gli appalti (CERISDI)

1997 - Corso di formazione e perfezionamento per quadri dirigenti degli Enti Locali.

(C.I.S.A. - AGRIGENTO)

1997 - Gli appalti di forniture e servizi. Procedure di affidamento nella normativa comunitaria.(Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca)

1998 – La legge Regionale n°23/98 di recepimento della "Bassanini" problematiche applicative nei Comuni e nelle Province della Regione Siciliana

1999/2000 - Una rete di enti locali per lo sviluppo territoriale

2000 - Appalti di lavori pubblici, forniture e servizi. Dalla gara all'esecuzione del contratto d'appalto (CERISDI-PALERMO).

2000 – Regolamento di attuazione della legge quadro sui lavori pubblici e le prospettive di modifica della legislazione regionale (CNA provincia di Agrigento – ASI di Agrigento)

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

2000 - La gestione delle risorse umane ed il nuovo ordinamento professionale (Provincia regionale di Agrigento)

2001- L'autonomia locale dopo la L. 265/99 (Ministero dell'Interno Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)

2001 - Le nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia (Scuola delle autonomie locali)

2013 – Legge 190/2012, Decreto legislativo n. 33/2013, D.L. 174/2012

2013 – Archiviazione e conservazione dei documenti digitali

2014 – I siti web delle Amministrazioni e Aziende pubbliche: adempimenti, scadenze e sanzioni. (Maggioli formazione)

2016 – Corso di formazione e aggiornamento sul nuovo codice degli appalti.

Nel corso della carriera ha frequentato vari corsi che hanno trattato le materie di seguito indicate: Alfabetizzazione informatica di base evoluta; Appalti lavori servizi e forniture; Definizione e gestione del P.E.G; Legge Bassanini; Sistemi di budgeting e il P.E.G; Competenze dirigenziali; Testo coordinato delle leggi siciliane relative agli enti locali.

Dott. Michele Giuffrida